

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 06.11.2025 № 2186-13-п

Положение
о Координационном совете по духовно-нравственному и гражданско-
патриотическому воспитанию граждан, защите традиционных
российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической
памяти при администрации города Югорска
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию граждан, защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации города Югорска (далее – город Югорск, Координационный совет) является совещательным органом, созданным с целью координации деятельности органов местного самоуправления города Югорска, организаций и объединений по рассмотрению вопросов и разработке предложений по решению актуальных проблем в сфере духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания граждан, а также в целях защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами города Югорска, а также Положением.

2. Основные задачи и права Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- содействие в усилении роли традиционных ценностей в массовом сознании и противодействие распространению деструктивной идеологии;
- содействие в создании и распространении информационно-культурного контента, направленного на реализацию целей и задач стратегического национального приоритета «Защита традиционных

российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти»;

- содействие в разработке и распространении информационно-просветительских материалов, методических рекомендаций по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию, направленных на формирование у граждан в городе Югорске традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание патриотизма, активной гражданской позиции в отношении важности исторического просвещения и сохранения исторической памяти;

- содействие в разработке организационно-методических рекомендаций по формированию и укреплению социально важных качеств нравственной личности сотрудника органа местного самоуправления города Югорска, члена общественной организации и объединения;

- взаимодействие с общественными объединениями по вопросам организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;

- рассмотрение аналитических материалов, характеризующих состояние сферы духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания граждан;

содействие развитию и продвижению общественных и гражданских инициатив, направленных на решение задач в сфере духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания граждан в городе Югорске;

- формирование комплексных подходов в развитии направлений духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания граждан в автономном округе, в том числе мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, противодействию попыткам фальсификации истории, сбережению исторического опыта, формированию традиционных ценностей и их влиянию на российскую историю.

2.2. Координационный совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Югорска, организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность в городе Югорске, необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, вносимым на рассмотрение Координационного совета;

- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления города Югорска, организаций и объединений по вопросам, вносимым на рассмотрение Координационного совета;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов;
- создавать комиссии, советы, экспертные и рабочие группы для рассмотрения и подготовки решений по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

3. Организация деятельности Координационного совета

3.1. В состав Координационного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Координационного совета.

3.2. Координационный совет возглавляет председатель.

3.3. В случае отсутствия председателя Координационного совета его полномочия на заседании Координационного совета осуществляет заместитель председателя Координационного совета либо член Координационного совета по поручению председателя.

3.4. Секретарь Координационного совета:

3.4.1. Организует подготовку заседаний Координационного совета.

3.4.2. Оформляет протокол.

3.4.3. Извещает членов Координационного совета и приглашенных лиц о повестке заседания.

3.4.4. Рассылает материалы и документы, подлежащие рассмотрению.

3.5. Члены Координационного совета:

3.5.1. Участвуют в заседаниях Координационного совета непосредственно или в онлайн-режиме.

3.5.2. Знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Координационного совета.

3.5.3. Выступают на заседаниях Координационного совета.

3.5.4. Получают у секретаря Координационного совета документы и материалы, необходимые для формирования позиции по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.6. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании Координационного совета.

3.7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины его членов.

3.9. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Координационного совета.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Координационного совета.

3.10. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

3.11. Решения Координационного совета могут приниматься путем заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Координационного совета.

В этом случае председатель Координационного совета утверждает перечень вопросов, выносимых на рассмотрение, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Секретарь Координационного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет членам Координационного совета уведомления о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы.

Заполненный и подписанный лист заочного голосования член Координационного совета передает секретарю Координационного совета не позднее окончания срока представления листов заочного голосования посредством единой автоматизированной системы электронного документооборота или других средств связи с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Заочное голосование считается правомочным, если более половины от общего числа членов Координационного совета представили в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования.

При проведении заочного голосования решения Координационного совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов Координационного совета, представивших в установленный срок надлежащим образом заполненные и подписанные листы заочного голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

Датой принятия решения Координационного совета по результатам заочного голосования считается дата подведения итога заочного

голосования, которое оформляется протоколом заочного голосования, подписываемым председателем Координационного совета.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

3.12. Копии протоколов заседаний Координационного совета, протоколов заочного голосования или выписки из них секретарь Координационного совета направляет членам Координационного совета, заинтересованным органам местного самоуправления города Югорска в течение 7 рабочих дней после заседания Координационного совета или подведения итогов заочного голосования.

3.13. О дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания члены Координационного совета должны быть извещены письменно секретарем не позднее чем за 2 дня до предполагаемой даты его проведения.

3.14. Организационно-техническое, методическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Управление социальной политики администрации города Югорска.